ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES	Código: FOR-GA-009 Versión: 1 Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025 Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: Maria cano	Localidad: 19	Tipo unidad: Propia [ ] Tercerizada [X]	Año: 2025	Fase de transición: Fase I [ ] Fase II [X]

DIA / BOLSA	MES: Junio		MES: Julio		MES: Agosto		MES: Septiembre		MES: octubre		MES: Noviembre.	
	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
1	0	0	39	0	0	2						
2	0	0	0	3	0	0						
3	0	3	0	0	0	0						
4	0	0	0	2	0	3						
5	0	2	0	0	0	0						
6	0	0	0	0	0	2						
7	0	0	0	3	0	0						
8	0	0	0	0	0	3						
9	0	3	0	2	0	0						
10	0	0	0	0	0	0						
11	0	2	0	3	0	3						
12	0	0	0	0	22	0						
13	0	3	0	0	0	3						
14	0	0	0	3	0	0						
15	0	0	0	0	0	5						
16	0	3	0	0	0	0						
17	0	0	0	0	0	0						
18	0	2	0	3	0	0						
19	0	0	0	0	0	0						
20	0	2	0	0	0	3						
21	0	0	0	2	0	0						
22	0	0	0	0	0	2						
23	0	0	0	2	0	0						
24	0	0	0	0	0	0						
25	0	3	0	2	0	3						
26	0	0	0	0	0	0.						
27	0	2	0	0	0	2						
28	0	0	0	3	0	0						
29	0	0	0	0	0	3						
30	0	0	0	2	0	0						
31	0	0	0	0	0	0						
Resumen mes: C - NC	C	C	C	C	C	C						
TOTAL	0	24.	39	30.	22	34.						
	Mantra M Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Martha M Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Mantra M Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Mantra M. Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	Código: FOR-GA-010 Versión: 1 Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025 Página: 1 de 4

Nombre Unidad Operativa:	Localidad:	Tipo de Unidad:		Propia	Año:	Fase de Transición:		Fase I
Casa 16 San Lucas Ftma caro	19		X	Tercerizada	2025		X	Fase II

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)							Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (kg)	TOTAL MES (Kg)			
Enero										
Febrero										
Marzo										
Abril										
Mayo	0	0	0	0	0	0	0	1		
Junio	0	0	0	0	0	0	0	1.		
Julio	17	14	0	9	0	0	39	1	Yenc Ela	
Agosto	12	8	0	2	0	0	22	1	Yenc Ela	
Septiembre										
Octubre										
Noviembre										
Diciembre										

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

Clasificación: Información Pública

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD

1. ¿Reciclador realiza recolección de la(s) bolsa(s) blanca(s) utilizando Elementos de Protección Personal (Uniforme, Calzado adecuado)?
2. ¿Reciclador emplea las técnicas necesarias para evitar contaminación de la zona, contaminación visual e incomodidad en el desarrollo de las actividades de LA ENTIDAD?
3. ¿Reciclador recoge material sin recibir o brindar beneficios económicos o en especie?
4. ¿Reciclador es o se presenta con menor(es) de edad para la recolección del material aprovechable?
5. ¿El reciclador realizó una socialización anual en separación en la fuente de residuos sólidos a los servidores de LA ENTIDAD en el primer trimestre de cada vigencia?

Nombre asociación de recicladores o beneficiario de oficio						Asociación de Recicladores de Usme. "ARAUS"		
MES	Obligaciones prestador aprovechamiento (SI/NO/NA)					Firma del reciclador	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5			
ENERO								
FEBRERO								
MARZO								
ABRIL								
MAYO	SI	SI	SI	NO	SI			El Recuperador vino el 13/05/2025 aun este formato no estaba
JUNIO	NA	NA	NA	NA	NA			para este mes no se solicito la recoleccion de Residuos Solidos
JULIO	SI	SI	SI	NO	SI			Ninguna No se logra la socializacion para este mes
AGOSTO	SI	SI	SI	NO	SI			Se realizo la socializacion el 15/08/2025 a las 9:00 am
SEPTIEMBRE								
OCTUBRE								
NOVIEMBRE								
DICIEMBRE								

Powered by CamScanner

PLANILLA DE RECEPCIÓN DE MATERIAL

18938

ASOCIACION DE RECICLADORES DE USME

Organización habilitada mediante resolución 185 de 2014 Expedida por la Uaesp.

NIT. 830.063.069-9

CUANDO PIENSAS EN RECICLAR LE DAS ESPERANZA A MILES DE RECICLADORES, PERO CUANDO REALMENTE RECICLAS PERMITES QUE LOS RECICLADORES Y SUS FAMILIAS AUMENTEN SUS INGRESOS PARA VIVIR MÁS DIGNAMENTE

Kra 1 # 98g41 sur barrio las brisas 312 543 7030 - 312 574 9443 asorecicladoresaraus@gmail.com

CÓDIGO DE FORMATO	CR-CAP-RM
VERSIÓN	1
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08 DE SEPTIEMBRE 2021
FECHA DE REVISIÓN	08 DE SEPTIEMBRE 2021

FECHA: 10 / 08 / 2025

NOMBRE RECICLADOR: _____ IDENTIFICACIÓN: _____ PROCEDENCIA: Todo castillo San Lucas ORGANIZACIÓN BASE: _____

RUTA: Ciudad bolivar PLACA DEL VEHÍCULO: SMM 687 CONDUCTOR O QUIEN LLENA LA INFORMACIÓN: Jorge Osma

Nº	TIPO DE RESIDUOS	CANT X KILO	CANT X UNID.	V./ KILO	TOTAL	OBSERVACIONES
1.	RESIDUOS RECICLABLES					
1.	PAPELES Y CARTONES					
1.1	ARCHIVO					
1.2	CARTÓN	12				
1.3	PERIÓDICO/DIRECTORIO					
1.4	POLIBOARD					
1.5	KOREX					
1.6	KRAFT					
1.7	PLEGADIZA					
1.8	CUBETAS O PAÑALES					
1.9	TETRAPACK					
1.10	SELECCIÓN					
1.11	AZ					
	SUBTOTAL					
2.	VIDRIOS Y ENVASES					
2.1	VIDRIO CASCO					
2.2	VIDRIO PLANO					
2.3	ENVASES					
2.4	PETERLONG					
2.5	BOCONES					
2.6	OTROS					
	SUBTOTAL					
3.	PLÁSTICO					
3.	ACRÍLICO					
3.2	PLÁSTICO POLICOLOR					
3.3	PLÁSTICO TRANSPARENTE					
3.4	PET. TRANSPARENTE	2				
3.5	PET. REVUELTO					
3.6	TATUCO: PP. PS. PEAD. PC					
3.7	PVC					
3.8	PARA LA BOTELLA					
3.9	POLICARBONATO					
3.10	PASTA CD					
3.11	PASTA					
3.12	POLIPROPILENO CHIRRIÓN					
3.13	GALONES					
3.14	ICOPOR					
3.15	PS / VASO					
3.16	PET VERDE					
3.17	PET ACEITE					
3.18	PET ÁMBAR					
3.19	PET SCREEN					
3.20	CANASTAS					
3.21	CUNETES					
3.22	H.I.					
3.23	TAPA					
	SUB TOTAL					
4.	METALES					
4.1	CHATARRA GRUESA					
4.2	LATA					
4.3	ALUMINIO PERFIL					
4.4	ALUMINIO GRUESO					
4.5	ALUMINIO CLAUSEN					
4.6	ALUMINIO PERSIANA					
4.7	ANTIMONIO					
4.8	COBRE ROJO					
4.9	BRONCE					
4.10	ACERO					
	SUBTOTAL					
5.	RAEE					
5.1	MONITORES					
5.2	C.P.U					
5.3	TECLADO / MOUSE					
5.4	IMPRESORAS					
5.5	ESCÁNERES					
5.6	UNIDADES DE NEVERAS					
5.7	BALASTROS					
5.8	TELÉFONOS / FAX					
5.9	CABLES					
	SUBTOTAL					
6.	OTROS					
6.1	MADERA					
6.2	MIXTO					
6.3	RECHAZO					
TOTAL	RESIDUOS RECICLABLES					

COOR OPERATIVO // COOR ADMINISTRATIVO: _____

FIRMA CONDUCTOR: _____ FIRMA RECICLADOR: _____

Powered by CamScanner